



๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพังงา (ฝ่ายทหาร) รองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ กศจ.พังงา ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องเข้าประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ปฏิทินการประชุมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา การแต่งกาย : เครื่องแบบ ปฏิบัติราชการสีกากีคอป/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด สำหรับภาคเอกชนชุดสุภาพ และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าประชุมด้วยตนเอง กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Power Point เพื่อแนะนำตัวต่อที่ประชุม และหากมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นก็ขอให้แจ้งด้วย

๒. หากมีข้อราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาขอให้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ Power Point (หากมี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th พร้อมนำส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป

๓. จังหวัดพังงาได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้กับทุกส่วนราชการแล้ว และได้ลงในเว็บไซต์ www.phangnga.go.th (หัวข้อเอกสารราชการ-ประชุมกรรมการจังหวัด) หากหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้งสำนักงานจังหวัดพังงา ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ สำหรับระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์จังหวัดพังงาได้ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ และได้สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ เพชรยวน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔

ร่าง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เคารพเพลงชาติ
- เคารพเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัยพร้อมกัน
- ยืนสงบนิ่งถวายความอาลัย และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ แต่

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นเวลา ๙๓ วินาที

ก่อนวาระการประชุม

เรื่องที่ ๑ มอบโล่/รางวัล ประกาศ

เรื่องที่ ๒ สรุปภารกิจของผู้บริหารจังหวัดพังงาในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๙

(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ

๑.๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ

๑.๒ เรื่อง แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

และภาคเอกชนมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๓ เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ปัญหา/ข้อหาหรือ/ติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่อง สรุปผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพังงา

(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา

(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง งานพิธี/กิจกรรมสำคัญในเดือนกุมภาพันธ์/มีนาคม ๒๕๖๙

๔.๒ เรื่อง สรุปภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพังงาเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)

๔.๓ เรื่อง รายงานสภาวะอากาศ (สถานีอุตุนิยมวิทยาพังงา)

๔.๔ เรื่อง นำเสนอด้วยเอกสาร จำนวน เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของจังหวัดพังงา

๑. การแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ หรือผู้บริหาร ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำในรูปแบบ Power Point ส่งให้จังหวัดตามกำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยให้มีข้อมูล ภาพถ่าย ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง วันที่มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพังงา และตำแหน่งเดิม
๒. กรณีแจ้งเรื่อง การรับมอบ โล่ เกียรติบัตร หรือประกาศ ต่าง ๆ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม จึงให้สำเนาบันทึก/หนังสืออนุมัติ และส่งข้อมูลรายละเอียดหรือคำกล่าวรายงาน ในรูปแบบไฟล์ Word (ไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษในตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยต์) ส่งให้สำนักงานจังหวัดอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม และจัดทำ Power Point นำเสนอ จำนวน ๑ สไลด์ หากไม่ทันภายในกำหนดให้มอบในการประชุมเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากมีผู้เข้ารับเป็นทีมหลายคนให้ส่งตัวแทนเข้ารับ และการรับมอบในแต่ละรายการ ไม่ควรมากกว่า ๑๐ คน
๓. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา หรือเรื่องเพื่อทราบ ให้สรุปสาระสำคัญ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้สรุปเรื่องนำเสนอไม่เกิน ๕-๗ สไลด์ และนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งส่ง สไลด์นำเสนอให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากไม่ทันภายในกำหนดข้างต้นให้นำเสนอในการประชุมเดือนถัดไป
๔. กรณี นำเสนอด้วยคลิปวิดีโอ เรื่องละ ๑ คลิปๆ ละ ไม่เกิน ๕ นาที ทั้งนี้ จะต้องส่งคลิป ดังกล่าว พร้อมสคริปนำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนประชุม
๕. สามารถส่งเรื่อง/เอกสาร ต่าง ๆ ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th โดยให้ระบุชื่อผู้ติดต่อ/รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการประสานงาน และให้แจ้ง QR Code ลิงค์ข้อมูล (สำหรับส่วนราชการดาวโหลดข้อมูล) ส่งให้จังหวัดภายในกำหนด ทั้งนี้ เมื่อส่งเรื่องแล้วให้แจ้งประสานกับสำนักงานจังหวัดด้วย

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔ ,
๐๘ ๙๕๘๙ ๔๖๔๓ (เจ้าหน้าที่จัดประชุม) โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	กำหนดส่งเรื่องเข้าประชุม (ภายในวันที่)	การแต่งกาย
๑/๒๕๖๙	๒๖ มกราคม ๒๕๖๙	๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๒/๒๕๖๙	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๓/๒๕๖๙	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๔/๒๕๖๙	๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	๒๑ เมษายน ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๕/๒๕๖๙	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๖/๒๕๖๙	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๗/๒๕๖๙	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๘/๒๕๖๙	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๙/๒๕๖๙	๒๘ กันยายน ๒๕๖๙	๒๒ กันยายน ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๑๐/๒๕๖๙	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๑๑/๒๕๖๙	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด
๑๒/๒๕๖๙	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙	เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ/เครื่องแบบปฏิบัติราชการต้นสังกัด

หมายเหตุ : ๑. สถานที่ประชุมหลัก คือ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา เวลา ๑๐.๐๐ น.
๒. กำหนดวันประชุมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง
